

Утверждаю:

Директор МБОУ Чулковская ООШ

Сибрина О.В.

Приказ № 80а от 29.05. 2019 г.



ПОРЯДОК приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ Чулковская ООШ

Принят на педагогическом совете

29.05. 2019 г. (протокол № 5)

Секретарь педсовета: Стрелова И.В. Стрелова И.В.

п. Чулково

2019 год

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ Чулковская ООШ

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ Чулковская ООШ разработан на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте 02.04.2014г. (рег. № 31800), вступившего в силу 22.04.2014 г.

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Чулковская ООШ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МБОУ Чулковская ООШ на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
4. Правила приема в МБОУ Чулковская ООШ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
5. В приеме в МБОУ Чулковская ООШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ Чулковская ООШ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Гороховецкого района.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Чулковская ООШ для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в МБОУ Чулковская ООШ, реализующую образовательные программы основного общего образования, не допускается.

7. Администрация МБОУ Чулковская ООШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ Чулковская ООШ размещает постановление администрации Гороховецкого района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. МБОУ Чулковская ООШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МБОУ Чулковская ООШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБОУ Чулковская ООШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ Чулковская ООШ:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Чулковская ООШ на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме для получения среднего общего образования в другие образовательные учреждения представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Чулковская ООШ не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Чулковская ООШ, уставом МБОУ Чулковская ООШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс МБОУ Чулковская ООШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ Чулковская ООШ оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Чулковская ООШ, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Чулковская ООШ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организацию в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Владимирской области.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Чулковская ООШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы или его заместителя, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Чулковская ООШ.

19. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Чулковская ООШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.